

**Управление образования Администрации
Енисейского муниципального округа**

ПРИКАЗ

«20» 02 2026 г.

г. Лесосибирск

№ 46

Об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ вне
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

В соответствии с пунктом 2 статьи 63 и пунктами 4, 10 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 5 части II приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 20 апреля 2021г, регистрационный номер №63180), основываясь на письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации обучения в семейной форме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм действий по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) (приложение 1).

2. Утвердить Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) (приложение 2).

3. Организацию промежуточной, итоговой аттестации, консультационной помощи обучающимся, находящимся на семейной форме получения образования (самообразования), их родителям (законным представителям) возложить на общеобразовательные учреждения.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних право обучающихся на получение образования вне общеобразовательных организаций:

в форме семейного образования – на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

в форме самообразования – на ступени среднего (полного) общего образования.

4.2 Утвердить локальные акты (или внести изменения в действующие).

4.3 Содействовать процессу уведомления родителями управления образования Администрации Енисейского муниципального округа (в трёхдневный срок) с момента издания приказа о переводе обучающегося на самообразование или семейное образование (приложение 1 к Положению).

4.4 Обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних на организацию семейного образования (самообразования) и оформление необходимых документов по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, находящегося на семейном образовании или получающего образование в форме самообразования (приложения № 2-5 к Положению (Приложение 2)).

4.5 Разместить информацию о семейной форме получения образования на сайте общеобразовательного учреждения.

5. Главному специалисту отдела общего образования и работы с педагогическими кадрами Сенюта Л.А. вести реестр детей, получающих общее образование в семейной форме.

6. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации города Лесосибирска от 07.10.2015 г. № 139

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования и работы с педагогическими кадрами Авдееву Т.А.

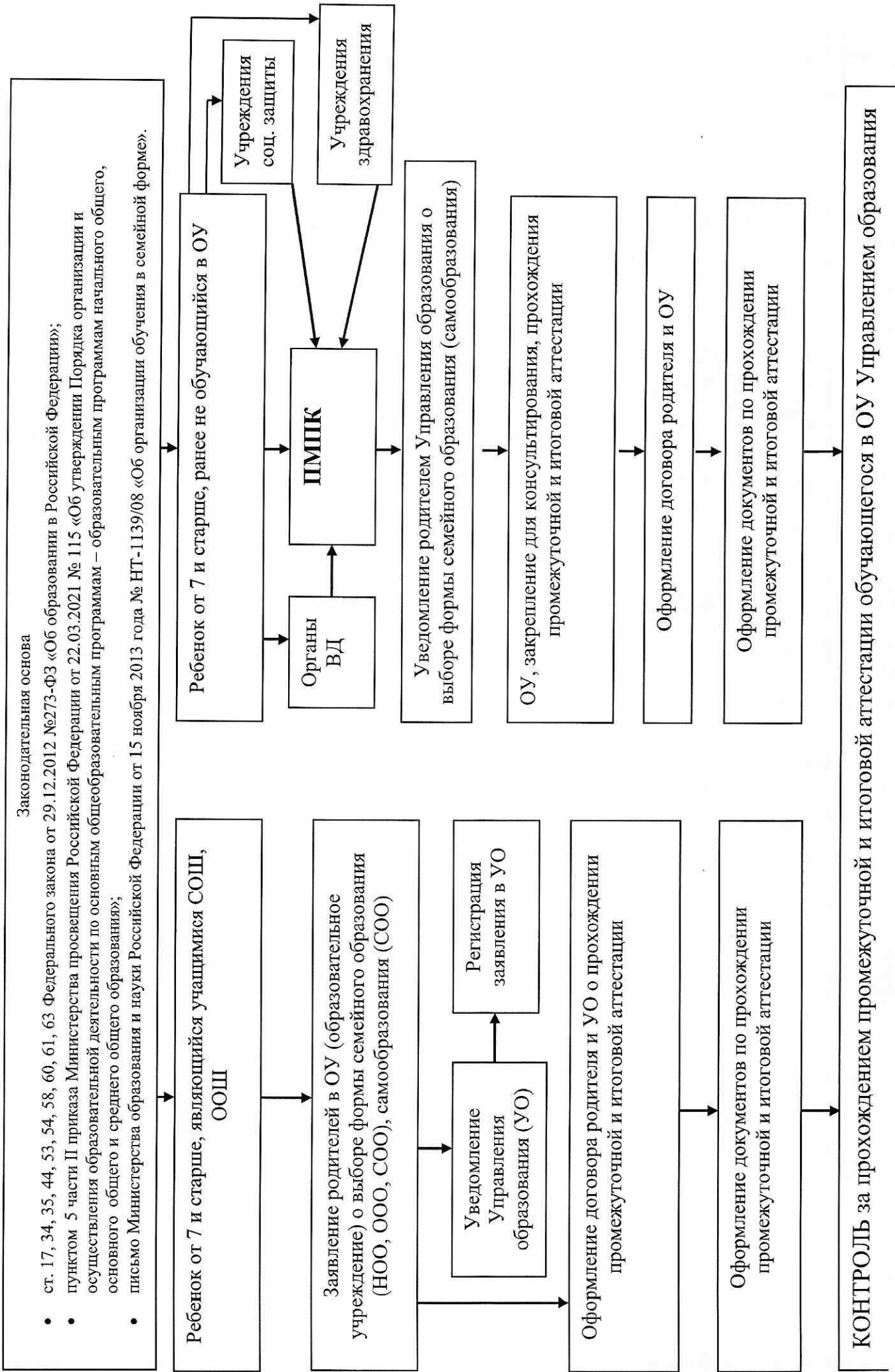
Руководитель управления образования
Администрации Енисейского
муниципального округа



Н.Л. Краевская

Приложение 1

Алгоритм действий по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)



Положение

по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать управление образования Администрации Енисейского муниципального округа, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. (приложение 1)

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115.

2.8. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения могут проходить промежуточную аттестацию в образовательном учреждении, о чем составляется соответствующий договор с образовательным учреждением приложение 2 к Положению.

2.9. Оформление процесса прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся см. раздел III настоящего Положения.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются

сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №4 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 5 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

В управление образования Администрации
Енисейского муниципального округа
адрес: г. Лесосибирск, Мира, 2
г Енисейск, ул Ленина 101, 118.

от: _____,
дата рождения: _____ г.р.
родителя несовершеннолетнего _____
проживающего по адресу: _____
тел _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (самообразования)

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

(дата рождения _____), выбрана для
него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования по
программе

_____- (в _____ т.ч. _____ по _____ индивидуальной
адаптированной программе (указать рекомендации, определенные ПМПК).

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения
ребенка.

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О)

Договор о получении обучающимся общего образования в семье

«__» _____ 20__ г.

МБОУ СОШ №_____, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице
директора _____, действующего на основании
Устава, с одной стороны и законного представителя (родитель, опекун/попечитель)
обучающегося _____
(фамилия, имя,
отчество законного представителя)

_____,
именуемого в дальнейшем Представитель,
обучающегося _____
именуемый в дальнейшем Обучающийся,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании»
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося
в семье, освоение Обучающимся программы (адаптированной образовательной
программы для учащихся) _____ образования в рамках
государственного образовательного стандарта.
(указываются общеобразовательные программы)

2. Права и обязанности Учреждения

Учреждение обязуется:

Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую
литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с
установленным порядком.

В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом
настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной
помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

Осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию
Обучающегося.

Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению
педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной
аттестации.

Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с
индивидуальным усвоением им соответствующей программы.

По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с
досрочным усвоением им соответствующей программы.

Учреждение имеет право:

Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи
Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в
промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о
соответствующем образовании в случае невыполнения им **Положения об итоговой**
аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных
учреждений.

3. Права и обязанности Представителя

Представитель обязан:

Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Учреждения.

Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

Представитель имеет право:

Для обеспечения освоения Обучающимися образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно,
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение,
- обучать самостоятельно.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

4. Ответственность сторон

Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося,
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

5.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается автоматически:

При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.

При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в семье.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.08 200 года.

7. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Представитель:

(полное наименование Учреждения)	(фамилия, имя, отчество Представителя)
---	---

	(паспортные данные, адрес проживания)
	телефон: домашний, служебный
(почтовый адрес)	
	(подпись _____ Представителя)
	расшифровка
(подпись _____ руководителя Учреждения)	

МП

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по
_____ 201__ / 201__ учебного года на время прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Примерная форма приказа

" ____ " _____ 201__ г. № _____

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СПРАВКИ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.