

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска»

<p>«Принято» Педагогический совет № « 21 » августа 2021г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МБОУ «СОШ №6» Черепанов Т.Б. / Приказ № С/ОД-52324 « 21 » августа 2021г.</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации службы научно-методического сопровождения  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска»**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации службы научно-методического сопровождения (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска» разработано в соответствии с

Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №Р-76 «Об утверждении Концепции создания федеральной 16 системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 №Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Положением «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Красноярского края», утверждённым приказом Министерства образования Красноярского края № 397-11-05 от 22.07.2021 г.;

Уставом МБОУ «СОШ №6» г. Лесосибирска, и определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы методической работы в МБОУ «СОШ №6» г. Лесосибирска.

1.2 Научно-методическая служба является структурной единицей в системе управления МБОУ «СОШ №6» г. Лесосибирска.

1.3 Научно-методическая служба школы, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям модернизации образования и введения ФГОС;

- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства, защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей;

- возрождение российской культуры, нравственности, духовности;

- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений их автономности;

- достижение обучающимися установленных государством образовательных стандартов;

- построение учебно-воспитательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- дальнейшую демократизацию управления учебно-воспитательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Научно-методическая служба школы предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.5. Основными условиями организации научно-методической деятельности в МБОУ «СОШ №6» г. Лесосибирска являются:

- распределение полномочий, прав и обязанностей;

- учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в рамках образовательного учреждения;
- учёт активного положительного опыта методической работы каждого работника в построении общей системы научно-методической работы школы.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1 Цель научно-методической работы МБОУ «СОШ №6» г. Лесосибирска: обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения через

- организацию активного участия членов педагогического коллектива школы в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- сопровождение повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развитие творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2 Для реализации поставленной цели научно-методическая работа образовательного учреждения решает следующие задачи:

- осуществляет управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- организует активное участие педагогов в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- осуществляет контроль за выполнением требований государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- обеспечивает пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

## 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Планирование деятельности: разработка текущего и перспективного планов методической деятельности структурных единиц и методической службы в целом с учетом методической темы и Программы развития школы; разработка рабочих программ.

3.2 Управленческое направление: управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования и введения ФГОС.

3.3 Организационно – методическое направление: создание программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта; условий для разработки авторских программ; оказание методической помощи учителям.

3.4 Информационное направление: отбор и систематизация информации, оперативное ознакомление с методическими новинками, ознакомление с законодательными основами и нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную деятельность школы; изучение передового педагогического опыта; знание и активное использование достижений, рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня педагогов.

3.5 Инновационное направление: разработка и реализация системы мероприятий, направленных на развитие исследовательских компетенций педагога как участника и организатора опытно-экспериментальной, исследовательской и проектной деятельности; использование в образовательном процессе современных методов и форм обучения, новых педагогических технологий.

3.6 Контроль деятельности: осуществление системы внутришкольного контроля за уровнем профессионализма педагога, выполнением образовательных программ, требований к структуре современного урока, уровнем сформированности учебных навыков обучающихся; выполнением планов деятельности структурными единицами методической службы и др.

3.7 Аттестационное направление: помощь в осуществлении аттестационных процессов.

3.8 Диагностическое направление: формирование диагностических данных о профессиональном росте педагогов, о затруднениях педагогов в методической деятельности, о состоянии образовательного процесса и др.

3.9 Мониторинг деятельности: сбор и проблемно-ориентированный анализ промежуточных и итоговых результатов методической деятельности по структурным единицам методической службы и направлениям работы для определения результатов деятельности и основных проблем за определенный период с целью последующего формулирования основных задач методической работы, перспектив развития отдельных структур и методической службы в целом.

3.10 Формы методической работы

- проблемные и тематические подсоветы;
- курсы повышения квалификации – предметные и ИКТ, метапредметные с учетом требований модернизации образования и введения ФГОС;
- заседания школьных методических объединений, творческих групп;
- заседания временных рабочих проблемных групп (при необходимости);
- предметные недели;
- методические семинары;
- самообразование педагога, в том числе разработка и реализация ИОМ;
- педагогические конференции;
- конкурсы профессионального мастерства;
- круглые столы;
- публикации.

## 4 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Кандидатура руководителя методической службы, заместителя директора по научно-методической работе, закрепляется приказом директора школы.

4.2 Служба научно-методического сопровождения - профессиональный орган, осуществляющий руководство научно-методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива школы, представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

4.2.1 Педагогический совет (стратегический уровень) – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса школы. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете школы.

4.2.2 Методический совет (тактический уровень) – центр, организующий методические события, возглавляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных единиц методической службы. Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете школы.

4.2.3 Структурные единицы методической службы (исполнительный уровень) - структурные подразделения:

– Предметные методические объединения, их деятельность регламентируется Положением о методическом объединении учителей-предметников.

– Проблемно - творческие группы учителей, их деятельность регламентируется Положением о метапредметных методических объединениях и проблемно-творческих группах учителей.

4.3. Планы деятельности методической службы и структурных единиц, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с директором и заместителем директора школы по научно-методической работе.

## 5 ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СЛУЖБЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

5.1 Основными участниками методической работы школы являются: учителя; классные руководители, руководители творческих и проблемных групп; администрация школы (директор, заместители директора), педагоги-организаторы, социальный педагог.

5.2 Администрация обязана:

способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс; разрабатывать план методической работы с учетом модернизации образования и введения ФГОС;

- анализировать методическую деятельность;
- создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов;
- создавать условия для работы предметных, творческих и проблемных групп;
- оказывать всестороннюю методическую помощь руководителям предметных, творческих и проблемных групп, индивидуальную помощь педагогам;
- контролировать деятельность структурных единиц методической службы и индивидуально каждого педагога;
- содействовать распространению педагогического опыта учителей школы;
- материально поощрять и стимулировать методическую деятельность педагогов.

5.3 Руководители методического совета, предметных, творческих и проблемных групп обязаны:

- разрабатывать планы работы в соответствии с общим планом службы научно-методического сопровождения с учетом модернизации образования и введения ФГОС;
- стимулировать самообразование педагогов;
- анализировать деятельность методической работы, предметных, творческих и проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
- согласовывать рабочие программы учителей;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

5.4 Учителя и классные руководители обязаны:

- повышать уровень педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование, в том числе составление и реализацию ИОМ;
- разрабатывать рабочие программы по предметам, методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методического совета, предметных, творческих и проблемных групп;
- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

## 6 ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1 Участники службы научно-методического сопровождения устанавливают взаимосвязи с педагогами своего МБОУ и педагогами других ГБОУ по направлениям деятельности службы, с методистами МИМЦ, ККИПК и ЦНППМ.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

7.1 Участники методической службы несут ответственность:

- за выполнение плана – задания в полном объеме;
- за предоставление своевременной информации о результатах деятельности;
- за качество проведения методических мероприятий, заседаний, занятий, оформление материалов.

## 8 ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1 Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- плана методической работы МБОУ «СОШ №6» г. Лесосибирска;
- протоколов педагогических и методических советов;
- планов работы методического совета, структурных подразделений: предметных творческих и проблемных групп;
- разработок лучших методических мероприятий школы; авторских педагогических разработок; обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов
- публикаций по проблемам образования;
- аналитических справок по отдельным мероприятиям;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных обучающихся и педагогов).

8.2 Документально оформленная методическая работа школы накапливается в папках структурных единиц службы научно-методического сопровождения по направлениям деятельности.