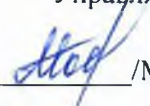




**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска»**

<b>Согласовано</b> Управляющий совет	<b>Согласовано</b> Совет учащихся	<b>Утверждено</b> Директор МБОУ «СОШ №6 »
 /Москвичева Е.В./	 Овчинкина К./	 Черепанова Т.Б. /
Протокол № <u>2</u> от _____	« <u>10</u> » <u>марта</u> 2019г.	Приказ № 01-04-11/1 «11» марта 2019г.
« <u>16</u> » <u>11</u> 2019г.		

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учете неблагополучных семей

**1. Общие положения**

1.1. Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально-направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

**2. Порядок учета**

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

-ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;

-создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;

-имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

-члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;

2.2. . Решение о постановке на учет выносится советом профилактики на основании представленных документов: заявление несовершеннолетнего либо его родителей или законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, приговор, определение или постановление суда; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел, документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, с согласия учащихся составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся в форме индивидуальной социально-проблемной карты;

2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы(проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы из пункта 2.2), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления в работе с семьей;

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, а также достижение несовершеннолетним возраста восемнадцати лет;

2.6.Решение о снятии с учета принимается советом профилактики школы.

### **3.Содержание работы с семьями, поставленными на учет**

3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет;

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся;

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует совет по профилактике и фиксирует их в социально-проблемной карте;

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.