

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №6»:
Черепанова Т. Б. _____

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема методической работы школы:

«Современный урок как основной инструмент достижения качественных образовательных результатов»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

- *Обновление содержания образования через:*

-реализацию обновлённого ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО:

дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-

ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, учебных курсов; – создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса

-создание единого информационного пространства на основе информационной политики
Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме; – диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у д е т е й интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и учебных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по ИОМ.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

– Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам и педагогам, испытывающим затруднения.

Инновационная деятельность

- Работа в рамках программы освоения платформы «МОЯ ШКОЛА»
 - Апробация персонализированной модели обучения на школьной цифровой платформе
- ЛРОС

План методической работы на 2023-2024 учебный год

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Май Декабрь	Заместитель директора по МР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Май Декабрь	Заместитель директора по МР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Май Декабрь	Заместитель директора по МР	Прохождение квалификации

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
--------------------------	--------------	----------------------	---------------------------------

Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Май	Заместитель директора по МР	Список аттестуемых педагогических работников
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора по МР	Материал для мониторинг
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по МР	Преодоление затруднений при составлении
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь – май	Заместитель директора по МР	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2023 -2024 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по МР	Систематизация материалов
Издание приказов - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	август-сентябрь	Заместитель директора по МР	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по МР Администрация	Рекомендации и педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы учителей, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности	согласно графику	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации и
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по МР	Систематизация материалов

1.3 Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по МР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению

Подготовка к конкурсам	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по МР Руководитель и ШМО Творческая группа	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Создание буклетов, презентаций	В течение года	Заместители директора по УВР Руководители ШМО, педагоги	Систематизированные материалы
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Руководители ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Организация выставок новинок методической литературы	В течение года	Зав. Библиотекой	Выставка методической литературы
Наполнение раздела сайта «Методическая работа»	сентябрь	Заместитель директора по МР	Папка «Методическая работа»
Подготовка материалов на участие в конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Статьи учителей

1.4 Предметные недели

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.
Деятельность по календарю знаменательных дат

1.5 Тематические педагогические советы

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2023/24 учебный год 3. Утверждение календарного учебного графика на 2023/24 учебный год 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2023/24 учебный год 5. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2023/24 учебный год 6. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность 	<p>Директор школы Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по МР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
2	Ноябрь	«Утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «СОШ №6» 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти 3. ВСОКО ОО: текущее состояние и перспективы 4. ШМО как фактор совершенствования ВСОКО 5. Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования. 	<p>Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по МР. Руководители ШМО</p>
3	Январь	«Профессионально е развитие педагога	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по 	<p>Заместитель директора по</p>

		в контексте введения ФГОС»	<p>итогах II четверти</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов – необходимое условие развития современной школы 3. Понятие профессиональной компетентности учителя» 4. Повышение профессиональной компетентности педагога через систему повышения квалификации 5. Роль инновационной деятельности в процессе профессионального самосовершенствования педагога 	УВР, Заместитель директора по МР.
4	Март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год 3. Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы 	<p>Директор школы. Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
5	Май	«О допуске к ГИА»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году 	Заместитель директора по УВР
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР 2. Итоги промежуточной аттестации 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	<p>Директор школы. Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

1.6 Методические семинары

ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Современный урок в контексте требований обновлённых ФГОС	октябрь	Заместители директора по УВР, МР. Учителя-предметники
Проектирование урока (определение целей и учебных задач, отбор содержания)	декабрь	Заместители директора по УВР, МР. Учителя-предметники
Проектирование урока (выбор форм организации учебной деятельности на всех этапах урока, создание технологической карты)	март	Заместители директора по УВР, МР. Учителя-предметники
Самоанализ и анализ урока как ресурс достижения качественных образовательных результатов и повышения компетентности педагога	апрель	Заместители директора по УВР, МР Педагоги

1.7 Учебно-методическая работа

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместители директора по УВР, МР руководители ШМО
Утверждение программ учебных предметов и курсов	август	Администрация руководители ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Заместитель директора по УВР, ВР руководители ШМО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком	в течение уч. года	Администрация руководители ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Руководители ШМО
Анализ инновационной работы за год	май	Заместители директора по УВР, МР, ВР
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по МР, руководители ШМО
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместители директора по УВР, НМР, ВР
Обсуждение характеристик педагогов на награждение	Май-июнь	Руководители ШМО Заместители директора

Подготовка к творческому отчету ШМО	май	Руководители ШМО
-------------------------------------	-----	------------------

1.8 Деятельность методического совета

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по МР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности Проблема адаптации обучающихся Планирование работы по повышению качества образовательного процесса через совершенствование урока как основной единицы УВП. Выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми.	Зам. директора по МР Педагог-психолог Классные руководители. Учителя-предметники	Повышение функциональной грамотности учащихся Отслеживание адаптации обучающихся 1,5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)		
Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров.	Заместитель директора по ВР	Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
4 заседание (май – июнь)		
Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Итоги реализации методической темы.	Администрация руководители ШМО	Анализ работы

1.9 Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: выявление положительного педагогического опыта и педагогических затруднений

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Посещение уроков, курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Администрация руководители ШМО
Посещение внеклассных мероприятий, занятий	В течение года	Администрация руководители ШМО
Заполнение мониторинга методической активности педагога с последующим анализом	по итогам четверти и учебного года	Педагоги

1.10 Работа с молодыми педагогами

ЦЕЛЬ: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Сентябрь	Заместитель директора по МР
Реализация программы «Школа наставничества».	В течение года	Заместитель директора по МР Педагоги-наставники
Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Педагоги-наставники
Посещение уроков молодых специалистов.	в течение года	Администрация Руководители ШМО. Учителя - наставники
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся	октябрь	Заместитель директора по УВР Психолог
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	март	Заместитель директора по УВР.
Микроисследование «Проблемы молодых учителей».	апрель	Заместитель директора по МР
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по МР Педагоги-наставники

1.11 Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС	август	Заместитель директора по МР Руководители ШМО
Обсуждение рабочих программ учебных Предметов и курсов	август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по МР, ВР Руководители ШМО
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
Участие в конкурсах профессионального мастерства	октябрь - март	Заместитель директора по МР Руководители ШМО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Администрация Руководители ШМО
Методическое совещание «Подготовка к творческому отчету ШМО»	апрель	Заместитель директора по МР

2. Инновационная деятельность

2. 1. Работа в рамках программы освоения платформы «МОЯ ШКОЛА»

ЦЕЛЬ: модернизация процесса управления образовательной организацией посредством информационных технологий.

Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Сроки	Перечень конечной продукции (результатов)	Ответственный
Подготовительная работа	Сентябрь-Декабрь	Знакомство с возможностями платформы	Администрация
Совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры	Январь-Февраль	Модернизация ЛВС	Администрация
Продолжение перехода на электронный документооборот	Январь	Переход на электронный документооборот администрации школы	Администрация

2.2. Аprobация персонализированной модели обучения на школьной цифровой платформе

ЦЕЛЬ: освоение образовательных программ или их частей с применением электронной информационно-образовательной среды «Школьная цифровая платформа»

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Подготовка памяток для обучающихся по работе с ШЦП		Заместитель директора по УВР
Знакомство учителей с содержанием модулей		Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
Выбор модели работы класса с модулем		Заместитель директора по УВР
Работа на платформе ШЦП		Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники

Участие в конференциях по обмену опытом, вебинарах		Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
--	--	---

3. Проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ

ЦЕЛЬ: Совершенствование форм подготовки к ЕГЭ и экзаменов за курс основной школы в и повышение качества сдачи экзаменов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Подготовка и проведение тренировочных экзаменов по типу ЕГЭ в 11 классе	февраль	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
Проведение переводных контрольных работ в 10 классе по типу ЕГЭ	май	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
Анкетирование выпускников и обучающихся 9, 11 классов на тему «Какие предметы я выбираю для экзаменов»	октябрь	Классные руководители
Проведение контрольных срезов в 9, 11 классах	согласно плану	Председатели ШМО
Проведение предметных школьных олимпиад и участие в городских	ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
Проведение предметных недель	сентябрь - апрель	Методический совет
Совещание при зам. директора «Результативность работы по подготовке ЕГЭ»	февраль	Заместитель директора по УВР
Подготовка документации по проведению ЕГЭ. Учеба 9-ков, 11-ков по заполнению бланков ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ по предметам (согласно расписанию)	январь-май	Учителя-предметники
Совместное заседание родителей и обучающихся с целью знакомства «Положение о проведении итоговой аттестации. Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации.	март	Заместители директора по УВР
Педсовет о допуске к ЕГЭ выпускников 9, 11 классов.	май	Администрация
Проведение экзаменов в 9,11 классах	май, июнь	Администрация
Родительское собрание в 9-х классах с целью знакомства с «Положением об итоговой аттестации»	апрель	Администрация
Выявление обучающихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья.	апрель	Заместитель директора по УВР.
Совещание при директоре. Анализ первого этапа подготовки к итоговой аттестации	апрель	Администрация
Оформление документации на допуск к шадающей аттестации	апрель	Заместители директора по УВР
График экзаменов, занятости учителей на экзаменах, выдача уведомлений	май	Заместитель директора по УВР

Проведение инструктажа организаторов в ППЭ	май	Заместитель директора по УВР
Проверка выполнения программ в выпускных классах	Апрель	Заместитель директора по УВР
Составление расписания консультаций в период подготовки к экзаменам	апрель	Заместитель директора по УВР
Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	март	Заместитель директора по УВР
Составление списков обучающихся для проведения экзаменов по выбору	март-апрель	Заместитель директора по УВР
Составление графика итоговых контрольных работ	апрель	Заместитель директора по УВР
Утверждение текстов итоговых контрольных работ, пробных экзаменов и состава комиссий для их	апрель	Заместитель директора по УВР
Проверка электронных классных журналов 9,11 классов	май	Заместитель директора по УВР
Сбор паспортных данных обучающихся	февраль	Классные руководители
Составление сводной ведомости успеваемости обучающихся для оформления аттестатов	июнь	Классные руководители
Беседа с обучающимися о рациональном режиме дня в период подготовки к экзаменам	апрель	Классные руководители Заместитель директора по УВР

